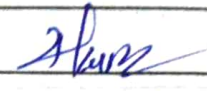
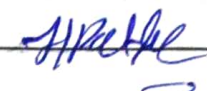
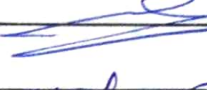
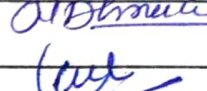
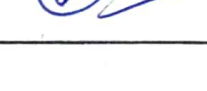


कार्य

आज दिनांक 22-12-2020 को अपराह्न 3:00 बजे प्राध्यापक कक्षा में डॉ. डी. डार. चौधरी, प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में प्रशासन की कार्य आयोगित की गई जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. डॉ. रोहिणी मरकम | - |  |
| 2. डॉ. जे. एल. पारले | - |  |
| 3. श्री ओ. पी. चंदे | - |  |
| 4. सुश्री नम्रता धुवा | - |  |
| 5. श्रीमती सी. के. वर्मा | - |  |

<u>प्रस्ताव क्रमांक</u>	<u>कार्यसूची</u>	<u>कार्यवाही विवरण</u>
1.	नेक प्रत्यायन संबंधी	नेक मूल्यांकन कार्य में गति लाने हेतु कर्मचारीवर्गों से प्राध्यापकों के कार्य सौंपा गया।
2.	Best practice 'प्रैरा' की शुकडात संबंधी	महाविद्यालय की जकरलमंद, निधनि छात्रों जिन्हें किसी भी प्रकार की छात्रवृत्ति नहीं मिलती उनके लिए नियमित शिक्षकों से सहयोग राशि एकत्रित करने का निर्णय लिया गया।
3.	महाविद्यालय के नाम में एककपता लाने संबंधी	महाविद्यालय के नाम में एककपता लाने के लिये पुनः पत्र व्यवहार किया जायेगा।


Principal
Gort. N.R.M. Girl's College
Dhamtari (C.O.)

पुस्तक क्रमांक

पालन प्रतिवेदन

01. प्राध्यापकों के द्वारा कानूनमंडल डोर मिशन कार्य जारी है।
02. डिजिट प्रवर्तित 'पेरना' हेतु प्राध्यापकों/ग्रंथपाल से आगामी वर्ष 2021 से सहयोग कराई संग्रहण किया जाएगा।
03. महाविद्यालय के नाम में समनता हेतु संबंधित कार्यालयों से पत्र व्यवहार किया गया।



Principal

Gout. N.R.M. Girl's College
Dhamtari (C.G.)

वैठक

आज दिनांक 24/02/2021 को प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में प्राध्यापक कक्षा में अपराह्न 3:30 बजे ICMC संबंधी बैठक आयोजित की गई।
उक्त बैठक में निम्न सदस्यगण उपस्थित रहे-

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. डॉ. रोहिणी मरकाम | - <u>Sham</u> |
| 2. डॉ. जे. एल. पाटले | - <u>M.Patle</u> |
| 3. श्री ओ. पी. चंदे | - <u>O.P.Chand</u> |
| 4. सुश्री नम्रता शुक | - <u>Namrata Shuk</u> |
| 5. श्रीमती एन. के. वर्मा | - <u>N.K.Verma</u> |
| 6. श्री कुशल चोपड़ा | - <u>Kushal Chopra</u> |
| 7. श्री मिरंजन साहू | - <u>Miranjana Sahu</u> |
| 8. श्री अंकित जोषावानी | - <u>Ankita Joshi</u> |
| 9. श्रीमती श्रद्धा सिन्हा | - <u>Shraddha Sinha</u> |
| 10. श्री पोखराज साहू | - <u>Pokharaj Sahu</u> |

प्रस्ताव क्र.	कार्य सूची	कार्यवाही विवरण
01.	DSR निर्माण कार्य संबंधी	DSR निर्माण कार्य की समीक्षा की गई।
02.	सेमिनार का आयोजन	विभिन्न विषयों में सेमिनार का आयोजन करने हेतु शिक्षकों को निर्देशित किया गया।
03.	कचरों के निष्पादन संबंधी	कचरों के निष्पादन हेतु गड़दे का निर्माण कराया जाना प्रस्तावित

04.	टीचर्स पेरेंट्स मीटिंग का आयोजन	महाविद्यालय में शिक्षक-अभिभावक सभा का आयोजन कराये जाने का निर्णय लिया गया।
05.	Alumni meeting का आयोजन किया जावे।	Alumni meeting कराये जाने का निर्णय लिया गया।

[Signature]

Principal
Govt. N.R.M. Girl's College
Dhamtari (C.G.)

प्रस्ताव क्रमांक	पालन प्रतिक्रिया
01.	SSR निर्माण कार्य पूर्ण।
02.	वनस्पति विज्ञान, राजनीति विज्ञान, एवं गणित विषयों में सेम वेबीनार का आयोजन किया गया।
03.	आज दिनांक _____ लक कचरा निष्पादन हेतु गहड़ा निर्माण नहीं किया गया है।
04.	आभाली परल पर दिनांक _____ को टीचर्स पेरेंट्स मीटिंग सम्पन्न।
05.	Alumni meeting का आयोजन नहीं हो पाया।

आज दिनांक 27/07/2021 को प्राध्यापक कक्षा में अपरान्ह 3:30 बजे डॉ. डी. आर. चौधरी, प्राचार्य की अध्यक्षता में Iएमए संबंधी बैठक आयोजित की गई।
उक्त बैठक में निम्नलिखित सक्षम उपस्थित रहे -

1. डॉ. रोहिणी मरकाम - [Signature]
2. डॉ. जे. एल. पाटले - [Signature]
3. श्री ओ. पी. चंदे - [Signature]
4. सुश्री नम्रता धुव - [Signature]
5. श्रीमती सी. के. वर्मा - [Signature]
6. श्री कुशल चोपड़ा - [Signature]
7. श्री निरंजन साहू - [Signature]
8. श्री अंकित कोटावानी - [Signature]
9. श्री पोखराज साहू - [Signature]
10. श्रीमती श्रद्धा सिन्हा - [Signature]
11. श्रीमती भावना चंडाकर - [Signature]
12. श्री राजेश जांगडे - [Signature]
- 13.

प्रस्ताव क्रं.	कार्य सूची	कार्यवाही विवरण
1.	नेक प्रत्यायन डेलु अलि - आवश्यक सामग्री/ उपकरण जैसे - कम्प्यूटर, फलर प्रिंटर, जी. पी. एस. लैम्पा, रेफ्रिजरेटर, आदि क्रय करने बाबत।	क्रय करने की अनुमति की गई।

- 2. साइकिल स्टैंड निर्माण,
Cow watcher निर्माण,
बॉटनिकल गार्डन निर्माण,
Compost pit, चबूतरा निर्माण,
Reading room.
- 3. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी
(ICT) को विस्तृत ढाढ़ा देना,
Smart system.
- 4. ग्रंथालय का कम्प्यूटरीकरण एवं
IOMC हेतु कम्प्यूटर क्रय
करने का कार्य।
- 5. परीक्षा परिणाम (वार्षिक) को
कम्प्यूटर में अपलोड करने
का कार्य।
- 6. नवप्रवेशी छात्राओं का
'अभ्युत्थान' कार्यक्रम
- 7. प्राथम प्रयोगशाला हेतु टेबल
एवं प्रायोगिक सामग्री / उपकरण
क्रय करने का कार्य।
- 8. समय - सारणी में कक्षा क्रमांक
का उल्लेख भी करने का कार्य।

निर्माण हेतु
आवश्यकता की गई।

विभिन्न सूचनाओं की
जानकारी प्रेषण हेतु
इलेक्ट्रॉनिक माध्यम का
उपयोग किया जावे।

ग्रंथालय में कम्प्यूटर एवं
IOMC के लिये कम्प्यूटर
क्रय करने हेतु जनभागीदारी
समिति के समक्ष प्रस्ताव
रखा जायेगा।

विषयवार एवं संकायवार
परीक्षक वार्षिक परीक्षा
परिणाम को कम्प्यूटर में
अपलोड करवाया जाएगा।

प्रवेश प्रक्रिया समाप्त
पश्चात् कार्यवाही की
जायेगी।

जनभागीदारी समिति के
समक्ष क्रय हेतु प्रस्ताव
रखा जायेगा।

नये समय - सारणी का
निर्माण करते समय
ध्यान दिया जायेगा।

प्रस्ताव क्रं.

पालन प्रतिवेदन

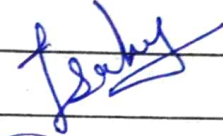
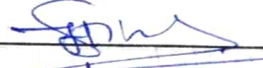
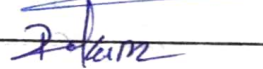

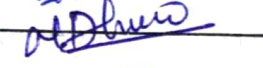

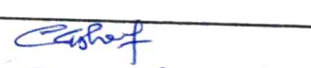
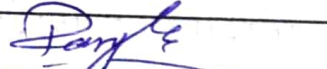
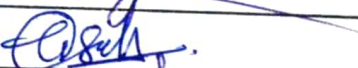
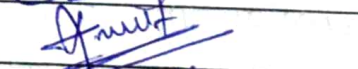


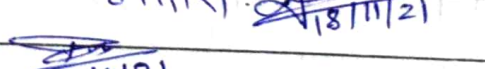

01. छ नेक प्रत्यायन हेतु कम्प्यूटर एवं क्लर प्रिंटर क्रय किया गया ।
02. निर्माणाधीन
03. Smart System निर्माणाधीन की प्रक्रिया जारी ।
04. ग्रंथालय का कम्प्यूटरीकरण के लिये कम्प्यूटर क्रय किया गया ।
05. वार्षिक परीक्षा परिणाम कम्प्यूटर में अपलोड कर दिया गया ।
06. नवप्रवेशी छात्रों का उन्मुखीकरण सम्पन्न ।
07. प्रयोगशाला हेतु टेबल एवं प्रायोगिक उपकरण हेतु क्रय आदेश जारी किया गया ।
08. समय - सारणी में कक्षा क्रमांक का डल्लेख कर दिया गया ।



Principal
Govt. N.R.M. Girl's College
Dhamtari (C.O.)

बैठक

आज दिनांक 18/11/2021 को प्राचार्य कक्ष में उपरान्त 3:30 बजे प्राचार्य डॉ. डी. आर. चौधरी के अध्यक्षता में आन्तरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ (IQAEC) की बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित पदाधिकारी/प्राचार्य उपस्थित हुए -

1. भानीया श्रीमती लुकेश्वरी साहू, (अध्यक्ष, जनभागीदारी समिति) 
2. श्री हरदीप सिंह बिन्दा 
3. डॉ. रोहिणी मरकास 
4. डॉ. जे. एल. पाटले 
5. कु. नम्रता ध्रुव 
6. श्री ओ० पी० चन्दे 
7. कुशल चंद चोपड़ा 
8. राजेश कुमार जांगी 
9. गोविन्द प्रसाद 
10. अंकित बोधवानी 
11. मोहन ध्रुव 
12. श्रीमती साहू 
13. डा. मयश्री रणसिंह 
14. श्रीमती साहू 

18/11/21
18/11/21

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
01.	Research paper publication/ Research Guideship हेतु प्रोत्साहित करने बाबत ।	महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों को एजेंट द्वारा मान्यता प्राप्त journals में research paper publish करने एवं प्रदत्त घासी प्राध्यापकों को Research Guideship हेतु प्रेरित किया गया

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
02.	महाविद्यालय में Value Added Course प्रारंभ करने संबंधी प्रस्ताव ।	सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय में छात्राओं से स्ववित्तीय आधार पर रुझान प्राप्त किया जावे एवं छात्र Taily / Fashion Designing/ Beautician आदि में से कोई एक Course को VAC में शामिल किया जाए
03.	MOU, Collaboration एवं Linkage हेतु प्रस्ताव ।	यह निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय द्वारा कम से कम दूी MOU विद्यस्थ P.G. College हजारी एवं निकटस्थ अन्य छात्रोपयोगी संस्थान से किये जाने संबंधी कार्यवाही किया जाए ।
04	Career Guidance Cell के Alumni Association , Teacher Parents Cell Grievance Redressal Cell Scholarship Cell , NSS/Redcross Cell ST/ SC Cell समान अवसर प्रकोष्ठ, महिला सशक्तिकरण प्रकोष्ठ को क्रियाशील कर बैठके आयोजित करने संबंधी प्रस्ताव ।	IQAC द्वारा यह निर्णय लिया गया कि प्रस्ताव में सम्मिलित सभी प्रकोष्ठ को क्रियाशील कर निरंतर गतिविधियों को संचालित किया जावे तथा बैठके आयोजित किया जावे ।
05.	संपादित क्रियाकलाप/Seminar/ Webinar की दस्तावेज प्राचार्य द्वारा प्रभाषित कर सुरक्षित रखे जाने संबंधी प्रस्ताव ।	समस्त प्रभाषण/प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया कि वर्ष भर संपादित विरुद्ध क्रियाकलापों/ Seminar/ Webinar / Quiz/ वादविवाद/बैथक/प्रमोशन आदि का दस्तावेज प्राचार्य द्वारा प्रभाषित कर सुरक्षित रखे ।

क्र०	कार्यसूची (Agenda)	कार्यवाही विवरण
06	छात्रकेन्द्रित अकादमिक आयोजन सुनिश्चित करने हेतु	महाविद्यालय में छात्रकेन्द्रित अकादमिक गतिविधियाँ जैसे Seminar, Quiz आदि को निरंतर आयोजन किया जावे।
07	Website Update करने संबंधी प्रस्ताव।	महाविद्यालय के website को अद्यतन रखते हुए सभी गतिविधियों को website में upload करने का निर्णय लिया गया।
08	ICT का अनुकूलतम एवं अधिकतम उपयोग, LAB में प्रयोग की सूची, Lab manuals का प्रदर्शन, महाविद्यालय का विजन एवं मिशन को सूचित करने वाले बोर्ड, सभी कक्षाओं में Green board की व्यवस्था, Wi-Fi upgradation	सभी प्राध्यापकों को ICT का अधिकतम एवं अनुकूलतम उपयोग करने का निर्देश दिया गया। साथ ही Lab में प्रयोग की सूची, manuals का प्रदर्शन, Green board लगवाने की सहमति दर्ज की गई।
9	इतिहास विषय हेतु पदस्वीकृतिसंबंधी	महाविद्यालय में इतिहास विषय की पदस्वीकृति हेतु उच्च कक्षाओं के पुनः पर प्रेषित करने का निर्णय लिया गया।
10	प्रायोगिक उपकरणों के क्रय संबंधी	बजट प्राप्त होने पर प्रायोगिक सामग्री क्रय किया जावे।
11	"प्रेरणा" बेस्ट प्रेक्टिस	प्रेरणा योजना के अन्तर्गत चयनित तीन छात्रों को पुस्तकें (पाठ्यपुस्तकें) एवं विश्वविद्यालयीन वार्षिक परीक्षा शुल्क का भुगतान करने का निर्णय लिया गया।

प्रस्ताव क्र० .	पालन प्रतिवेदन
01 .	क्रिडा क्रीडा अधिकारी द्वारा UGC मान्यता प्राप्त Journal में शोध पत्र प्रकाशित ।
02 .	'Art of Mehandi design' की 30 hrs की certificate course सफलतापूर्वक संचालन किया गया ।
03 .	अग्रणी महाविद्यालय एवं गोद ग्राम से MOU संबंधी कार्य अपूर्ण ।
04 .	महाविद्यालय की आंतरिक समिति 2022 का गठन किया गया ।
05 .	सभी सम्पादित क्रिया कलाओं का website में अपलोड कर Record सुरक्षित रखा गया ।
06 .	समस्त अकादमिक आयोजनों को ह्यत्र केन्द्रित करने संबंधी आवश्यक कार्यवाही की गई ।
07 .	महाविद्यालय की website को अद्यतन किया गया ।
08 .	कार्य पूर्ण, सभी प्राध्यापकों को ICT का अधिकतम उपयोग का निर्देश ।
09 .	कार्य अपूर्ण ।
10 .	प्रायोगिक उपकरण एवं सामग्री क्रय किया गया ।
11 .	महाविद्यालय के तीन चयनित छात्रों को पाठ्य सामग्री एवं परीक्षा शुल्क प्रदान किया गया ।
12 .	महाविद्यालय का NAAC मूल्यांकन कार्य पूर्ण । महाविद्यालय को 'B' Grade (CGPA 2.28) प्राप्त हुआ ।
13 .	सभी प्रस्तावित menus repairing, का कार्य पूर्ण ।

Principals

PRINCIPAL
GOVT. GIRLS COLLEGE
DHANTARI (C.G.)